

DEINE CHECKLISTE 6 WOCHEN VOR DEM UMZUG

DEINE WICHTIGSTEN AUFGABEN



- ☐ Lege deinen Umzugstermin fest
- ☐ Falls du mit einem Umzugsunternehmen arbeitest: Termin, Orte und Uhrzeiten abstimmen; eventuell eine Transportversicherung abschließen
- ☐ Falls erforderlich: Termine mit Handwerkern für Montage, Demontage oder Renovierungsarbeiten machen
- ☐ Wenn dir Freunde und Familienmitglieder helfen, teile ihnen den Termin mit
- ☐ Organisiere eine Endreinigung für deine alte Wohnung und event. das Treppenhaus
- ☐ Denke an notwendige Packmittel wie Decken, Umzugskartons, Rollwagen, Zurrgurte und besorge diese
- ☐ Zeichne einen Einrichtungsplan und event. einen Möbelstellplan für die Entladestelle den du in der neuen Wohnung aushängst
- ☐ Wenn es notwendig ist, beantrage Ladezonen vor den Häusern
- ☐ Denk daran, alle Belege für die Steuererklärung zu sammeln; berufsbedingte Umzugskosten sind häufig steuerlich absetzbar

INFORMIERE ÜBER DEINE ADRESSÄNDERUNG



- | | |
|---|---|
| ☐ Arbeitgeber | ☐ Verbände |
| ☐ Banken | ☐ Vereine |
| ☐ Behörden | ☐ Versandhäuser |
| ☐ Clubmitgliedschaften | ☐ Versicherungen, speziell die Hausratversicherung mit Umzugsdatum und event. anderer Versicherungssumme |
| ☐ Freunde | ☐ Verwandte |
| ☐ Geschäftspartner | |
| ☐ Meldestelle | |
| ☐ Rentenversicherung | |

ABMELDEN, UMBESTELLEN, WECHSELN



- ☐ Ganz wichtig ist das Ab-/ An-/ Ummelden bei den Behörden
- ☐ Informiere deine Post-Abonnements für z.B. Zeitungen, Zeitschriften. Event. musst du die lokale Tageszeitung kündigen
- ☐ Deine Krankenkasse muss unbedingt deine neue Adresse kennen
- ☐ Eventuell ist ein Kontoumzug zu einer neuen Bank in einer anderen Stadt notwendig. Dann lass dir von deiner jetzigen Bank mit deren Umzugsservice helfen
- ☐ Eine Ummeldung bei der GEZ für die Rundfunk- und Fernsehgebühr ist verpflichtend

FALLS DU KINDER/ SCHULKINDER HAST



- ☐ Benachrichtige die bisherige Schule und suche eine neue Schule
- ☐ Bei Kindern im Kindergarten gilt das gleiche
- ☐ Die Kindergeldkasse muss ebenfalls informiert werden

DEINE WEITEREN AUFGABEN

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

DEINE CHECKLISTE

- ☐ Melde deinen Umzugsurlaub bei deinem Arbeitgeber an

- Organisiere die Ab- und Anmeldung von Internet-/Telefonanschlüssen

- ☐ Stelle einen Postnachsendauftrag; das geht Online bei der Post und kostet eine Gebühr

- ☐ Mache einen Termin mit den Versorgungsbetrieben und/oder deinem Vermieter zum Ablesen der Zählerstände an beiden Wohnorten aus

- ☐ Du hast die gute Gelegenheit dich von altem Hausrat durch Verkauf oder Entsorgung zu trennen

- ## ☐ Kläre die Rückzahlung der Mietkaution mit dem Vermieter

- ☐ Kläre eine eventuelle Abstandszahlung mit deinem Nachmieter

- ☐ Eventuell musst du für deine Haustiere den Umzug separat organisieren

- ☐ Prüfe die Maße deiner Möbel und die Abmessungen von z.B. Aufzügen oder Treppenhäusern; eventuell muss du das mit deinem Umzugsunternehmen besprechen

DEINE WEITEREN AUFGABEN

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

DEINE CHECKLISTE

- ☐ Informiere deine Nachbarn an beiden Wohnorten über den Umzugstermin

- ☐ Prüfe, ob alle Termine durch Handwerker, Umzugsunternehmen usw. bestätigt sind

- ☐ Geht der Umzug über große Distanz oder ist er mehrtägig muss du dich um die Versorgung und eventuell um Übernachtungsmöglichkeit kümmern

- ☐ Achte auf die Füllung deines Kühl- und Gefrierschranks: Der Inhalt muss gekühlt umziehen oder vorher verbraucht sein

- ☐ **Bereite Namensschilder für die neue Wohnung vor**

- ☐ Wenn du zwischenzeitlich weiteren Lagerbedarf hast, wir helfen dir gerne flexibel weiter

- ☐ Bei Bedarf Kinderbetreuung organisieren

- ☐ Vergiss nicht die Inhalte deiner Keller- und Abstellräume mit einzuplanen

- ☐ Es immer hilfreich, den Hausmeister zu informieren und eventuell weitere Zugänge zu erhalten

DEINE WEITEREN AUFGABEN

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- ☐ _____

- QUESTION** The following table shows the number of people who have been convicted of a crime in the United States from 1990 to 2010. The number of people convicted of a crime is given in thousands.

DEINE CHECKLISTE 1 WOCHEN VOR DEM UMZUG

DEINE WICHTIGSTEN AUFGABEN



- ☐ Kurz vor dem Umzug: Lese die Zählerstände im Beisein des Vermieters am alten und neuen Wohnort ab – wenn möglich direkt am Umzugstag.
- ☐ Lege die Transportsicherungen für z.B. Waschmaschine, Plattenspieler, etc. bereit
- ☐ Sorge für die Reservierung der Parkflächen der Umzugswagen
- ☐ Packe die Inhalte deiner Möbelstücke in die Umzugskartons (falls das nicht dein Umzugsunternehmen übernimmt); achte auf die richtige Beschriftung der Kartons und auf das Gewicht
- ☐ Sichere deine Wertsachen und wichtigsten Unterlagen: Diese sollten am Umzugstag separat von dir transportiert werden
- ☐ Falls du Medikamente einnehmen musst, packe diese ebenfalls separat ein
- ☐ Halte einen kleinen Notfall-Verbandskasten bereit
- ☐ Mit deinen Vermietern musst du ein Wohnungsübergabeprotokoll erstellen und dabei die eventuellen Renovierungspunkte klären

ZÄHLERSTÄNDE ABLESEN



- ☐ Strom _____
- ☐ Trinkwasser _____
- ☐ Gas _____
- ☐ Fernwärme _____
- ☐ Warmwasser _____

AUCH NOCH SEHR HILFREICH



- ☐ Am neuen Wohnort bringst du am besten gleich (eventuell ein improvisiertes) Namensschild am Eingang an. Bei der alten Wohnung entfernst du diese am besten und bringst bei Bedarf einen Umzugshinweis an.
- ☐ Denke an die Verpflegung deiner Umzugshelfer an beiden Orten mit Getränken und kleinen Snacks –sie werden dir sehr dankbar sein
- ☐ Wenn du ein Unternehmen beschäftigst: Prüfe alle Gegenstände auf Beschädigungen. Achte auf Haftungsfragen und Meldefristen und unterschreibe den Arbeitsnachweis erst, wenn du mit allem zufrieden bist
- ☐ Mache, am besten zusammen mit einem Mitarbeiter des Umzugsunternehmens und einem Umzugshelfer als Zeugen, einen Kontrollgang
- ☐ Wird dein Umzugsunternehmen bar bezahlt, halte das Geld und eventuelles Trinkgeld bereit

DEINE WEITEREN AUFGABEN

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Wir wünschen dir einen möglichst stressfreien Umzug. Mit guter Vorbereitung, Planung und etwas Organisationstalent wird es dir gelingen. Und alles, was du gerade nicht brauchst, lagerst du entspannt und sicher in deinem stauraum. Bei deinem Platzbedarf berät dich gerne deine Filialleitung.